

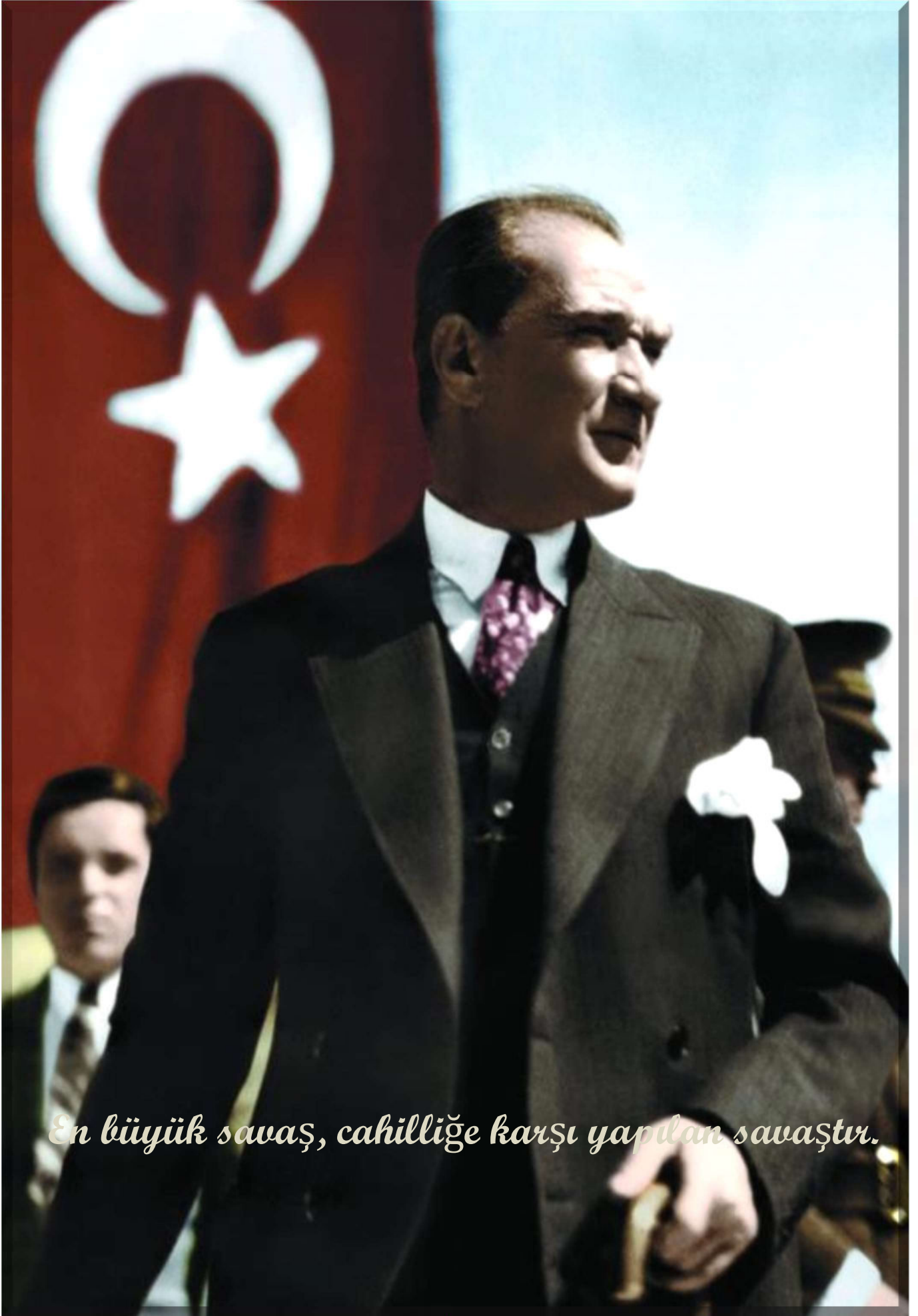


T.C.
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MAÇKA PAKMAYA HÜSAMETTİN ZİLER ORTAOKULU



2024-2028

STRATEJİK PLAN



En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.

MAÇKA PAKMAYA HÜSAMETTİN ZİLER ORTAOKULU



SUNUŞ

Hayatın her alanında olduğu gibi “planlama” eğitim- yönetim ve denetim süreçlerinde de çok büyük bir öneme sahiptir. Planlama olmadan, eğitimin ve dolayısıyla toplumun ihtiyaçlarının yeterli düzeyde karşılanması, başka bir deyişle eğitimin toplumla ilgili amaçlarına ulaşılmasının mümkün olmadığı değerlendirilmektedir. Eğitimin etkili olabilmesinin yolu çok iyi bir şekilde planlanmasına bağlıdır. İşte bu anlamda Stratejik Plan bir anlamda eğitim yöneticilerini daha fazla planlı ve programlı olmaya zorlamaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre artık eğitim kurumları için de “Stratejik Plan” yapmak bir zorunluluk olmuştur.



Bu alandaki değişme ve gelişmelerin, eğitim yöneticilerince nasıl algılandığı çok önemlidir. Doğru algılamalar sonucu yapılmış bir Stratejik Plan elbette kurumun bir adım daha ileri gitmesine yol açacaktır. Yöneticilerin bu konudaki bakış açıları, eğitimin geleceğe yönelik planlanmasında ister istemez önem kazanmaktadır. Bu süreçlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi safhalarında hareket noktamız bilimsel metodlar olmalıdır. Eğitim yöneticilerinin bilimsel düşünceye verdikleri önem, yapılan tüm planların başarıya ulaşip, amaçları gerçekleştirmelerinde en önemli nirengi noktası olacaktır.

Bilimsel düşünceyle hareket edilmesi, eğitimde gerçekleştirilmesi istenen amaçların gerçekleşmesine büyük katkılar sağlayacaktır. Stratejik bir yönetim ancak stratejik bir planlama süreci ile gerçekleşebilir. Çünkü stratejik yönetimde sonuca değil süreçlere müdahale vardır. İşte o zaman hiçbir şey için geç olmaz. Okulun bütün birimlerindeki faaliyetlerde, yapılan planlamaların amacı iyi anlaşılmalı ve uygulamalarda buna yönelik hareket edilmelidir. Amaçların iyi anlatılmadığı veya anlaşılmadığı dolayısıyla iyi bir planlamanın yapılmadığı kurumlarda stratejik bir yönetim ve planlamadan söz edilemeyecektir.

Stratejik yönetimden söz edebilmek için, yapılan planların tüm paydaşlarca paylaşılıyor, anlaşılıyor ve bu yolda ortak hareket ediliyor olması gerekmektedir. Kısacası okuldaki tüm çalışanların ve hizmet alanların, bu alanda ve birlikte çaba sarf ediyor olması büyük önem taşımaktadır. Gerçek yöneticiler ve eğitimciler, yaptıkları plan ve çalışmalarla bir toplumun eğitimle ilgili amaçlarını gerçekleştiren ve toplumun geleceğinin doğru şekillendirilmesinde aktif rol oynayanlardır.

Bir yandan gelişen teknolojiye ayak uydururken diğer yandan toplumun eğitimle ilgili istek- beklenti ve ihtiyaçlarının karşılanması gerekmektedir. Eldeki geçmiş verilerden faydalanarak, eğitimin geleceğinin stratejik anlamda planlamak amacına yönelik olarak hazırlanan okulumuz 2019– 2023 Stratejik Planının eğitim çalışanlarımız, öğrencilerimiz, velilerimiz için hayırlı, uğurlu ve başarılarla vesile olması dileği ile...

Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürler.

Sevgi ve Saygılarımla...

Asım GÖKÇE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT)ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
MİSYONUMUZ.....	24
VİZYONUMUZ.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	35

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE PLAN EKİBİ

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Asım GÖKÇE	Okul Müdürü	Necati ŞEKERLİ	Müdür Yardımcısı
Ercan MAMAN	Müdür Yardımcısı	Hasan TEKİN	Öğretmen
Semiha AYTEMİZ UYAN	Öğretmen	Arif YÜKSEL	Öğretmen
Betül ARSLAN	Öğretmen	Emin GÜZEL	Öğretmen
Nimet YORULMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Derya DENİZ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024–2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.TARİHÇE:

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1870 yılında Sultan Abdülmecid'in hanımlarından Rahîme Perestû Valide Sultan adına yaptırılmıştır. Daha sonra Sultan'ın isteği ile Kâhya ve arabacılarına ikametgâh olarak verilmiş ahşap bir binadır. Cumhuriyet'in ilanından sonra 1927 yılında bir Türk tarihçisi olan Cevri Kalfa'nın adı verilerek "Cevri Kalfa Mektebi" adı ile öğretime açılmıştır. 1927 yılında Beyoğlu 22. Mektebi, 1935 yılında ise Beşiktaş 22. Ortaokulu olarak eğitime devam etmiştir. 1950 yılında semtin adını alarak Maçka Ortaokulu olmuştur.



Daha sonra ahşap binada tadilat yapılarak derslik sayısı 7'ye, 1960 yılında ek bina ile derslik sayısı 10'a çıkarılmıştır. 1968 yılında kalorifer tesisatı, 1970 yılında 2 yemekhane, bir sinema ve toplantı salonu ilave edilmiştir.

O zamana kadar normal öğretim yapılmaktayken 1974-75 öğretim yılından sonra 12 derslik ve 1 anasınıfı ile ikili eğitime geçilmiştir.

Okulumuz 1993-94 öğretim yılından buyana zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkması nedeniyle "Maçka İlköğretim Okulu" adını alarak eğitim öğretime devam etmektedir. Son restorasyondan önce okulumuz iki katlı ahşap ve üç katlı betonarme olmak üzere iki ayrı binadan oluşmaktaydı. Tarihi binamızın restorasyonu ve diğer binamızın yıkılıp yeniden yapılması nedeniyle,

2010-2011 eğitim öğretim yılında Feriköy'de bulunan Mahmut Şevketpaşa İlköğretim Okulu'nda eğitime devam eden okulumuz 2011-2012 eğitim öğretim yılında şu andaki yenilenen binasında tekli olarak eğitime devam etmektedir.

Maçka İlköğretim Okulu Maçka Caddesinde Maçka Parkının karşısında İTÜ binası ve NİŞANTAŞI Nuri Akın Anadolu Lisesi ile yan yana konumlanmıştır. Teşvikiye'den Nişantaşı'na kadar uzayan yol üzerinde sıra ile çeşitli lise kurumları konumlanmıştır.

Okulumuz Anasınıflarımız dâhil 20 derslikle Eğitim Öğretime devam etmektedir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 sistem değişikliği nedeniyle okulumuzun ismi değişerek **Maçka Pakmaya Hüsamet Ziler Ortaokulu** olmuştur.

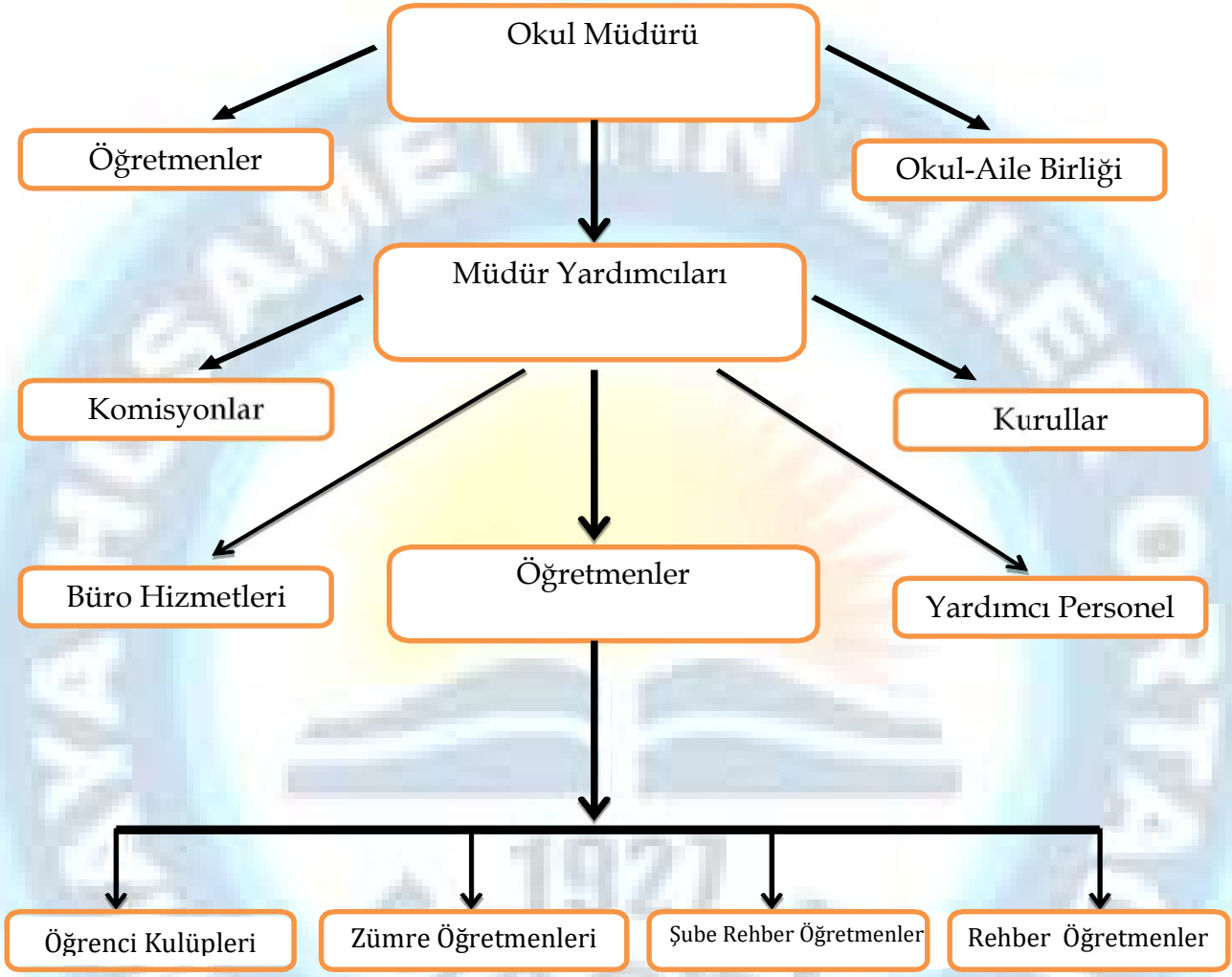
OKUL BİLGİLERİ

İli:	İstanbul		İlçesi:	Şişli	
Adres:	Harbiye Mahallesi Maçka Caddesi No:6 Teşvikiye		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/eNN1ao84P4Q2	
Telefon Numarası:	(0212) 246 13 67		Faks Numarası:	(0212) 233 00 07	
e- Posta Adresi:	748844@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://mackaortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	748844		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1927		Toplam Çalışan Sayısı	43	
Öğrenci Sayısı:	Kız	323	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	335		Erkek	11
	Toplam	644		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:32		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:34	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:16	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	848,55 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 yıl	

2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Maçka Pakmaya Hüsamettin Ziler Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Okulun Teşkilat Yapısı(Organizasyon Şeması)



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

2.2.1.Sistemsel değişiklikler: Okul müdürünün değişikliği sistemi etkilememiş, kadroda önemli bir değişikliğe uğramıştır. Eğitim sisteminde değişiklik yapılmamış bu nedenle sistemsel olarak hedeflere ulaşmada sıkıntı doğurmamıştır.

2.2.2.Yapısal değişiklikler: Okul binası gelişimine devam etmiş yenileme ve yeniden kurma hedeflerinde sapmaya sebep olmamıştır.

2.2.3.Çevre şartlarındaki değişiklikler: Çevre şartları değişmemiş, olası değişimlerde hedeflere ulaşmada sorunlara sebep olmamıştır.

2.2.4.Mevcut şartlarda değişimler: Pandemi sırasında plana ara verilmiş ve son iki yılın göstergeleri baz alınmıştır.

Olağan ve olağanüstü şartlar, geçmiş dönemdeki hedeflerin yeniden düzenlenmesine ve ulaşılması gereken hedefler olarak belirlenmesine sebep olmaktadır.

2.3.MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesinin nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabii oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

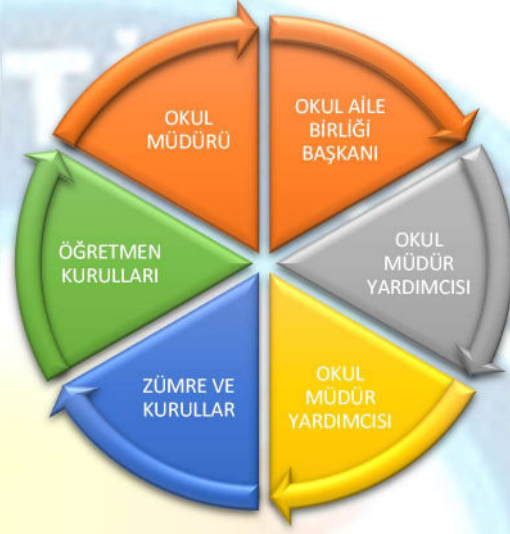
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı programı ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
12.Kalkınma Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta vadeli program	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İSTANBUL İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
ŞİŞLİ İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik	1-Öğrenci rehberliği 2-Veli rehberliği 3-Rehberlik faaliyetleri
Ders Dışı Faliyetler	1.Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu 2.Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler
Sosyal Faliyetler	1.Yarışmalar 2.Gezipiler 3.Törenler 4.Etkinlikler
İnsan Kaynakları	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Sportif faaliyetler	1.Yarışmalar 2.Törenler 3.Egzersiz faaliyetleri 4.Spor klübü
Okul Aile Birliği Faliyetleri	1.Tanıtım 2.Organizasyon 3.Gezi
Öğrencilere Yönelik Faliyetler	1-Eğitim Faliyetleri 2-Öğretim Faliyetleri 3-Rehberlik Faliyetleri
Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri	1-Ders Sınavları 2-Meb Sınavları 3-Deneme Sınavları 4-LGS Sınavı 5-Bursluluk Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1-Akıllı tahtalar 2-Atolye ve dersliklere yönelik 3-Kütüphaneye yönelik
Ders Dışı Faliyetler	1-Gezi 2-Halk eğitim merkezlerine yönelik faaliyetler 3-Özel günler ve meb faaliyetleri 4-Veli faaliyetleri

2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerekmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumda ki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Sosyal etkinliklerin artırılması.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun servisler ile uzak yerlerden gelmesi sebebi ile ilk derslerde yorgun olmaları.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Valilik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Öğrenciler ve Veliler		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Üniversite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Belediyeler		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Muhtarlık		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İşveren kuruluşlar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sivil Toplum Kuruluşları		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

: Tamamı : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı	<input type="checkbox"/>			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		<input type="checkbox"/>		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	<input type="checkbox"/>			Tedarikçi mahalli idare	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	<input type="checkbox"/>			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Okullar ve Bağlı Kurumlar	<input type="checkbox"/>			Aynı türden eğitim programı yapmaları	-
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>			Yürütücü olmaları ve fiziki yapının işlenmesi	1

Öğrenciler ve Veliler		<input type="checkbox"/>	Müşteri	1
Okul Aile Birliği		<input type="checkbox"/>	Yürütmeye yardımcı olmaları ve mali sağlayıcılar	-
Üniversite		<input type="checkbox"/>	Etkinlikler ve bilgi alışverişi	-
Özel İdare		<input type="checkbox"/>	Tedarikçi	-
Belediyeler		<input type="checkbox"/>	Tedarikçi, sosyal, kültürel faaliyetlerde işbirliği	-
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		<input type="checkbox"/>	Çocuk Şube ile karşılıklı yardımlaşma	-
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>	Fiziki tedarikçi	-
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>	Sevgi evleri ile karşılıklı ilişkiler	-
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>	Spor faaliyetleri ve klüpler	-
Muhtarlık		<input type="checkbox"/>	Öğrenci ve velilere yönelik	-
İşveren kuruluşlar		<input type="radio"/>	Tedarikçi	-
Sivil Toplum Kuruluşları		<input type="radio"/>	Sosyo-kültürel yardımlaşma	-

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	o			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler							<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler			o	o				<input type="checkbox"/>	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları				o					
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			<input type="checkbox"/>	o			o		

: Tamamı : Bir kısmı

2.7.OKUL KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1.Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul			İlçesi:Şişli		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1927			Toplam Çalışan Sayısı	45	
Öğrenci Sayısı:	Kız	321	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	331		Erkek	8
	Toplam	652		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34,31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34,6
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19,17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:19
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		3.834	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.
Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	8	26	34
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	5	-	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	16	29	45

Öğretmenlerin;

Hizmet Süreleri(Kurumda)	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı (Ortalama)	Toplam
1-3 Yıl	3			3
4-6 Yıl		1	5	1
7-10 Yıl	2	1	9	3
11-15 Yıl	4	2	13	6
16-20	6	2	17	8
20 ve üzeri	11	2	24	13

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	5	4	4	3

İdari Personelin hizmet süreleri

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	13	1
2	Hizmetli	4	1	İlkokul-Lise	4-3-8-5-4	5

2.7.3.DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber VPN

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	163654,46	578651,46
2023	2517839,41	858150,39

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	1.800.000
Özel İdare	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Kira Gelirleri	324.000	380.000	450.000	540.000	650.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
TOPLAM	1.434.000	1.690.000	1.960.000	2.250.000	2.560.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	208459,08	20.000	163654,46	100.000	2517839,41	150.000
Küçük Onarım		0		60.000		120.000
Bilgisayar Harcamaları		0		20.000		20.000
Büro Makinaları Harcamaları		20.000		60.000		100.000
Telefon		500		1000		1500
Sosyal Faaliyetler		20.000		20.000		50.000
Kırtasiye		30,000		110.000		160.000
GENEL		20.000		600.000		800.000

2.7.5.İstatistikî veriler

Okulun Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	800m ²	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	130 m ² (3 Oda)	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	60 m ²	Beceri Atölyesi	✓	
Okul Oturma Alanı (m2)	2504 m ²	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4700 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	2504 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	7204 m ²			
Kantin (m2)	50 m ²			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	18	19	37	7/D	12	17	29
5/B	15	22	37	7/E	15	13	28
5/C	21	17	38	8/A	19	17	36
5/D	20	15	35	8/B	19	15	34
5/E	16	15	31	8/C	13	19	32
6/A	20	21	41	8/D	19	14	33
6/B	17	21	38	8/E	19	11	30
6/C	22	17	39				
6/D	21	19	40				
7/A	13	19	32				
7/B	18	13	31				
7/C	14	17	31				

Sınıf mevcutları

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	632	628	652
Ortalama sınıf Sayıları	16	16	34
Kaynaştırma Öğrenci Sayıları	7	6	9

DYK Kurs bilgileri

	2021	2022	2023
Okul kurs sayısı	Pandemi	29	30
Katılan Öğrenci sayısı	Pandemi	285	318
Katılan Öğretmen sayısı	Pandemi	17	16

Akademik Başarı

	2021	2022	2023
LGS başarı Oranı	%1	%1	%1
İl başarı Sırası	-	-	-
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%100	%100	%100
Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Yıl sonu alınan takdir Sayısı(ORT)	497	357	345
Yıl sonu alına teşekkür Sayısı (Ort)	135	243	234

Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler

	2021			2022			2023		
	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı
Okulca yapılan gezi	0	0	0	258	12	23	378	18	22
Kültürel faaliyetler	0	0	0	412	5	22	425	6	21
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	154	5	22	158	5	23
Kermes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kutlama	0	0	0	620	58	36	615	60	36
Anma Günü	0	0	0	256	2	36	312	5	36

Bilimsel Faaliyetler

	2021	2022	2023
Okulda yapılan Tubitak projelerine katılım sayısı	0	0	0
Diğer Resmi kuruluşların bilim projelerine katılım sayısı	0	0	0
Okulda yapılan bilimsel projelere katılım sayısı	0	1	1
Okulda yayınlanan makale kitap vb bilimsel yayın sayısı	0	0	0

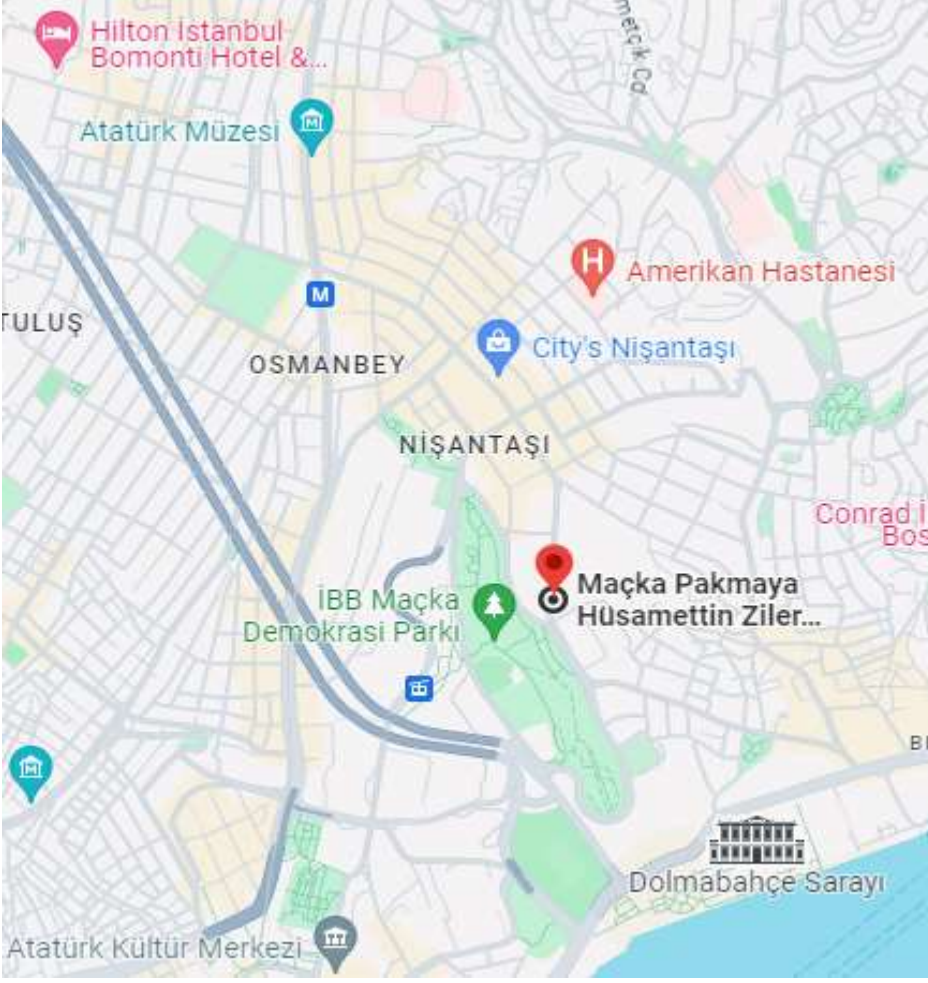
Spor Kulübü faaliyetleri

	2021	2022	2023
Branş sayısı	0	2	2
Katılan öğrenci sayısı	0	136	245

Öğrenci devam devamsızlık durumu

	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalamaları	1	2	2
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsız olup devamı sağlanan öğrenci	0	0	0

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)



1- Şişli Harbiye Mahallesi eski bir yerleşim alanıdır. Maçka Caddesi üzerinde, Teşvikiye semtine yakın, sakin, nüfusu az bir bölgededir.

2-Okulun bulunduğu mahallede yaşayan ailelerin sosyo-ekonomik durumları çok iyi olduğundan çocuklarını özel okullara göndermektedirler. Bu sebeple okulun öğrencileri komşu mahalle ve ilçelerden oluşmaktadır. Hemen yanında İstanbul Teknik Üniversitesinin yerleşkesi bulunmaktadır. Sanat galerileri ve müzeler yer almaktadır. Şehrin sosyo – kültürel olarak gelişmiş bölgesindedir.

3-Velilerin okula yaklaşımları ve maddi yönden destekleyici olmaları okulun ekonomik gelirler açısından gelişmesi sağlamış, birçok sosyo-kültürel, teknolojik ve eğitim harcamalarının yapılmasını mümkün kılmıştır. Aynı zamanda velilerin yaklaşık % 70 oranında 2-4 yıllık fakülte mezunu olmaları eğitim ve öğretim yönünün gelişmeye açık olduğunu göstermektedir.

4-Okul risk haritası her yıl rehberlik servisi tarafından yapılmaktadır. Boşanmış ve ayrı yaşayan ebeveyn oranları, eğitim durumları, sağlık durumları vb. taramalar yapıldıktan sonra okulu etkileyen çevresel faktörler olarak belirlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenlere bağlı İhtiyaçlar ve gelişim alanları	Ekonomik etkenlere bağlı ihtiyaçlar ve gelişim alanları
Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli Kuruluşlar ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.	Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı
Sosyokültürel etkenlere bağlı ihtiyaçlar ve gelişim alanları	Teknolojik etkenlere bağlı ihtiyaçlar ve gelişim alanları
Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı	Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı
Çevresel Etkenler bağlı ihtiyaçlar ve gelişim alanları	
<ul style="list-style-type: none">• Şişli İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli• Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli• Antik eserlerin tanıtımı için müzeler Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı	

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk seviyeleri yüksektir.
Çalışanlar	Eğitim-öğretim konusunda deneyimli, yüksek motivasyona sahip bir kadro mevcuttur.
Veliler	Eğitim-öğretim sürecine önem verip katkıda bulunurlar.
Bina ve Yerleşke	Konumu itibari ile risk faktörlerinden uzaktır. Merkezi bir konumdadır.
Donanım	Okulumuz eğitim-öğretimle ilgili öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu tüm materyaller kolaylıkla temin edilebilmektedir.
Bütçe	Maddi konularda problem yaşanmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Dinamik ve proaktif bir yönetim kadrosu mevcuttur.
İletişim Süreçleri	Eğitim-öğretim ile ilgili duyurular tüm iletişim kanalları kullanılarak paydaşlarımıza zamanında duyurulmaktadır.
Vb	Kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun ve erişimimizin kolay olduğu bir bölgedeyiz.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun servisler ile uzak yerlerden gelmesi sebebi ile ilk derslerde yorgun olmaları.
Çalışanlar	Gereken durumlarda yeterli seviyede empati kuramamaları.
Veliler	Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması.
Bina ve Yerleşke	Bahçe ve oyun alanının dar, binaların yetersiz büyüklükte olması.
Donanım	Bilişim Teknolojileri laboratuvarı, spor salonu, çok amaçlı salon ve konferans salonumuzun olmaması.
Bütçe	Bütçenin öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yeteri kadar kullanılmaması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin, il ve ilçe MEM tarafından verilen ek görevler sebebi ile okuldaki görevlerine yeterince vakit ayıramamaları.
İletişim Süreçleri	Veli eğitim seminerlerine az sayıda velinin katılması
Vb	Sınıfların kalabalık olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Okulun akademik, sosyal, kültürel ve çevresel şartlarından dolayı yüksek veli katkısı
Sosyolojik	Öğrencilerin okul dışında da sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin olması
Teknolojik	Yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve bunları eğitim-öğretim süreçlerine entegre eden bir yönetici ve öğretmen kadrosunun bulunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuzun Maçka parkına yakın olması, yine okulumuzun da içinde bulunduğu bölgede fazla sayıda ve çeşitlilikte öğretim kurumunun bulunması

Tehditler

Politik	Okulumuz öğrencilerinin büyük bir çoğunluğunun kayıt dışı bölgelerden olması
Ekonomik	
Sosyolojik	Parçalanmış aile çocuklarının fazla sayıda olması
Teknolojik	Bilişim teknolojileri laboratuvarı ve spor salonu yapılabilecek alanın olmaması
Mevzuat-Yasal	Sıklıkla değiştirilen liselere geçiş sınav sistemi
Ekolojik	Okulun ana cadde üzerinde olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analiz	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Varlık nedenimiz; öğrencilerimizin öğrenmekten zevk aldığı ortamları oluşturarak, Atatürk İlke ve İnkılaplarını rehber edinen, çağdaş, özgüven sahibi, sosyal yönü güçlü, bilgiye ulaşabilen ve onu kullanabilen, başarının yanında insani değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

Evrensel değerleri benimsemiş, eğitim ve öğretimde söz sahibi, çağdaş, yenilikçi bir kurum olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

- Öğrencilerimizi: Atatürk' ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmek temel ilkimizdir.
- Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.
- İnsani ilişkilerde empatiyi ön planda tutarız.
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- Akademik başarının yanında insani değerlere sahip çıkan bireyler yetiştiririz.
- Birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- Kendisi ile barışık ve kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiririz.
- Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
- Bilimsel gelişmeleri takip eder, okula taşır ve uygulamaya özen gösteririz.
- Hepimiz, öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Atatürk ilkeleri ışığında; sevgi ve saygıyı, sorumluluk bilincinin gelişmesini benimseriz.
- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, katılımcı ve hoşgörülü olmaya önem veririz.
- “Ben” değil “Biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
- Okul- veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışır.
- Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
- Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakârlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak, okulumuzun kişiliğini oluşturur.
- Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.
- Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişiminde önemli olduğu bilinciyle uygun etkinlikler düzenleriz.
- Okuma alışkanlığı kazandırmaya önem veririz.
- Şeffaflığa, empatiye ve öğrencilerimizin fikirlerine önem veririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

4.1.AMAÇLAR

4.2.HEDEFLER

4.3.GÖSTERGELER

1.AMAÇ: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu	Okulumuz adres kayıt bölgesinde bulunan bütün 2023-2024 eğitim öğretim yılında e okul modülü üzerine kaydedilmiş olup, bundan sonraki yıllarda da aynı süreç devam edecektir.
2	Devam devamsızlık	Okulumuzda öğrenci devamsızlığını engellemek için devamsızlık komisyonu kurulmuş olup, her hafta Cuma günü devamsızlık yapan öğrenci velileri ile görüşülüp okuldaki devamsızlığın azaltılması planlanmaktadır.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	Özel eğitim olan öğrencilerimiz için eğitim alanları bilgiye daha kolay ulaşmaları için değiştirilmiş, gerekli lojistik destek sağlanmıştır.
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi	Okulumuzdaki yabancı uyruklu öğrencilerin gerek okula gerekse toplulma kaynaşmaları için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama	Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamakla beraber okulumuz öğrencileri başarılı bir şekilde öğretim sürecini tamamlamaktadır.

2. AMAÇ: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi	Okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarının artması için DYK hafta içi ve hafta sonları düzenlenmekte, destekleme ve yetiştirme kurslarının devamı takip edilmektedir.
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması	Öğrencilerimiz bireysel olarak fiziksel,duyuşsal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek etkinlikler düzenlenmektedir.
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması	Okulumuz her yıl il, ilçe ve okul genelinde yapılan sportif faaliyetlere katılmakta aynı zamanda okul içerisinde sanat sergisi düzenlenmektedir.
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi	Okulumuz yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerimizin kurum kültürünün oluşması, okul aidiyet duygusunun gelişmesi için yıl içerisinde farklı etkinlikler düzenlenmektedir.
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	Okulumuzdaki aktif olan her derslikte akıllı tahta kullanımı olup, ders öğretmenlerimiz EBA modülü üzerinden etkinliklerle dijital bilgiye erişim desteklenmektedir.
6	Destekleme ve yetiştirme kursları	Okulumuzda hafta içi ve hafta sonu DYK düzenlenmektedir.
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Hizmet içi eğitim talepleri oluşturulmaktadır.
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme	Okulumuz öğrencilerinin ve velilerin dâhil olduğu eğitimi destekleyecek projeler yapılmaktadır.

3. AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTE		
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi	Gerek mahalli gerekse merkezi hizmetçi programları okulumuz öğretmenlerine duyurulmaktadır.
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi	Okulumuzda demokrasi kavramının gelişmesi için okulla ilgili yapılacak etkinliklere öğrenci ve velilerimiz dahil edilmektedir.
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması	Okulumuzun fiziki ve mali kaynaklarının gelişmesi için yıl içerisinde okul aile birliğinin yaptığı etkinliklerin artması kararlaştırılmıştır.
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması	Okulumuzdaki sorunları ilgili iç ve dış paydaşlarımızla uyum içerisinde işbirliği yaparak çözmekteyiz.
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Okulumuz öğrencileri her yıl 4006 tübitak başvurularını gerçekleştirmek için proje üretmekte bunun dışında yapılan projelerin uzun vadeli olmasına dikkat edilmektedir.

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 .1.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	15	17	18	20
PG 1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	80	85	85	90	90
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0
PG.1.2 .1.	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısının artırılması	6	8	10	11	12
PG.1.2 .2.	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	92	94	96	98	100

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	3	2	2	1	1	0	5	5
PG 1.1.2	30	5	5	6	7	8	9	5	5
PG 1.1.3	40	25	20	30	35	38	40	5	5
Koordinator Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul İdaresi								
Riskler	İnterent bağımlılığı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	150000
Tespitler	Öğrencilerde özellikle sosyal media ve internet bağımlılığı ile birlikte artan ders çalışma istediğinde azalma.
İhtiyaçlar	Öğrenci motivasyonlarını artırmak .
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1 .1.	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	76	77	78	79	
PG 1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	77	78	79	80	80	
PG 1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	76	77	78	79	
PG 1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	79	80	81	82	83	
PG 1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	79	80	81	82	83	
PG 1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	
PG 1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	2	3	4	5	
PG 1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	35	40	50	55	60	
PG 1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG 2.1.2	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG 2.1.3	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5

PG.2.2.1	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG.2.2.2	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul İdaresi,öğretmenler								
Riskler	Moral ve Motivasyon düşüklüğü								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	150000								
Tespitler	Oldukça etkili bir kadroya sahip olmak.								
İhtiyaçlar	Motivasyon								

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 .1.	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	1	1	1	1	1

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG 3.1.2	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG 3.1.3	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5

PG.3.2.1	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG.3.2.2	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul İdaresi								
Riskler	Moral ve Motivasyon düşüklüğü								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150000								
Tespitler	Oldukça etkili bir kadroya sahip olmak.								
İhtiyaçlar	Motivasyon								

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1 .1.	Okulda yaşanan kaza sayısı	3	2	2	1	1	
PG 1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	256	300	350	400	450	
PG 1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	376	400	450	500	550	
PG 1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	250	300	350	400	450	
PG 1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	300	350	400	450	460	
PG 1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	450	460	470	480	490	
PG 1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	9	10	11	12	13	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	---------------	--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------	---------------

PG 4.1.1	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG 4.1.2	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG 4.1.3	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG.4.1.4	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG.4.1.5	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul İdaresi								
Riskler	Moral ve Motivasyon düşüklüğü								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık</p>								
Maliyet Tahmini	150000								
Tespitler	Oldukça etkili bir kadroya sahip olmak.								
İhtiyaçlar	Motivasyon								

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite
Amaç 5	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir
Hedef 5.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 .1.	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	186	250	300	350	375
PG 1.2	PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	30	40	50	60
PG 1.3	PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	95	100	150	200	250
PG 1.4	PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	50	60	65	68
PG 1.5	PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	1	2	3	4	5

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG 5.1.2	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG5.1.3	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG.5.1.4	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG.5.1.5	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul İdaresi								
Riskler	Moral ve Motivasyon düşüklüğü								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.								

	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların
Maliyet Tahmini	150000
Tespitler	Oldukça etkili bir kadroya sahip olmak.
İhtiyaçlar	Motivasyon

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 .1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	36	36	36	36	36
PG 1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	6	6	6	6	6
PG 1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	36	36	36	36	36
PG 1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	9	10	11	12	13
PG 1.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	6	7	8	9
PG 1.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	2	3	4	5
PG 1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	11	12	13	14
PG 1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	1	2	2	2	2

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG 6.1.2	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG 6.1.3	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG.6.1.4	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
PG.6.1.5	20	%3	%10	%20	%30	%50	%70	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul İdaresi								
Riskler	Moral ve Motivasyon düşüklüğü								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	150000								
Tespitler	Oldukça etkili bir kadroya sahip olmak.								
İhtiyaçlar	Motivasyon								

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 .1.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	15	17	18	20
PG 1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	80	85	85	90	90
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	3	2	2	1	1	0	5	5
PG 1.1.2	30	5	5	6	7	8	9	5	5
PG 1.1.3	40	25	20	30	35	38	40	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul İdaresi								
Riskler	İnterent bağımlılığı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler								
Maliyet Tahmini	150000								
Tespitler	Öğrencilerde özellikle sosyal media ve internet bağımlılığı ile birlikte artan drs çalışma istediğinde azalma.								
İhtiyaçlar	Öğrenci motivasyonlarını artırmak .								

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim kurumlarında hedeflere yönelik çalışma belirlenirken çalışmaların tamamı yasal belgelere göre yapılır, esnek değildir. Bu sebeple;

- 1-Anketlerin yapısı ve sonuçlarının değerlendirilmesi. Bu çalışma için şube öğretmenlerinden yardım alınır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenir.
- 2-Geliştirilecek alanlar belirlenir. Zümre başkanları toplantısı yapılarak sorun başlıkları ortaya konur.
- 3-Öğretmenler toplantısı yapılır ve hangi alanda geliştirme olanaklarının olduğu belirtilir. Komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulup, görev dağılımları belirlenir.
- 4-Çalışmaların denetimi yapılır ve sorunlar tespit edilip çözüm yolları aranır.
- 5-Çalışma yapacak birimlerin ekipleri ve mali kaynakları çeşitlendirilir. Veli –idare-Öğrenci çalışmasına hangi STK ve kuruluşların katılması gerektiği geliştirme aşamasında önemli bir basamak oluşturur. Yazışmalar yapılarak paydaşlar çalışmaya dahil edilir.
- 6-Çalışmaların bir plan dahilinde olması gerektiğinden mutlaka matbu haline gelmesi ve aşamaların zaman çizelgesine uygun olması gerekir. Planlama ve zaman çizelgesi yapılmalı.
- 7-Maliyetlerdeki aşımalar çözülmeli ve karşılanmalıdır.
- 8-Sonuç alınmalı ve denetim yapılmalı.

4.5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Amaç 2.1	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Amaç 2.2	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Amaç 3	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Amaç4	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Amaç 5	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Amaç 6	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Genel Yönetim Giderleri	20000	25000	30000	35000	40000	150000
TOPLAM						

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve

değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Asım GÖKÇE	Okul Müdürü	
2	Ercan MAMAN	Müdür Yardımcısı	
3	Semiha AYTEMİZ UYAN	Öğretmen	
4	Betül ARSLAN	Öğretmen	
5	Nimet YORULMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	